

Procedura rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej Nr 23 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego we Włocławku

Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 14 grudnia 2016r. (tj. Dz. U. 2017, poz. 59 z późn.zm.)
2. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926)
3. Zarządzenie Nr 11/2020 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 15 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2020/2021 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Włocławek
4. Statut Szkoły Podstawowej Nr 23 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego we Włocławku.

I. Obowiązek szkolny.

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci:
 - a) które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego,
 - b) dziecko 7-letnie będzie miało prawo do rozpoczęcia nauki w pierwszej klasie szkoły podstawowej o ile korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole,
 - c) spoza obwodu szkoły (na prośbę rodziców, prawnych opiekunów) pod warunkiem, że szkoła dysponuje wolnymi miejscami i nie spowoduje to pogorszenia warunków pracy szkoły,
 - d) w przypadku dzieci zameldowanych na terenie innych gmin, jeżeli po przyjęciu wszystkich chętnych z terenu miasta są jeszcze wolne miejsca,
 - e) na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat:
 - jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej
 - albo
 - posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez publiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone.
3. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły, wyłącznie dla dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły.
4. Decyzję Dyrektor Szkoły wydaje na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.

II. Przyjęcie do szkoły.

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, który obejmuje ulice określone uchwałą Rady Miasta Włocławek.
2. Zapisów dzieci do szkoły dokonują rodzice lub prawni opiekunowie.
3. Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 23 we Włocławku stosując zasadę powszechnej dostępności ogłasza rekrutację na stronie internetowej szkoły.
4. Przyjęcie dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły do klasy pierwszej rozpoczyna się na podstawie „Karty zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej”, którą należy pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły: www.sp23.wloclawek.pl
5. Przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły do klasy pierwszej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami i na podstawie „Wniosku o przyjęcie dziecka do klasy

pierwszej", który należy pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły:
www.sp23.wloclawek.pl

6. Rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej obowiązani są złożyć w sekretariacie szkoły w oznaczonym terminie prawidłowo i dokładnie wypełnioną kartę zgłoszenia lub wniosek.
7. Liczba oddziałów w szkole określona jest przez Organ Prowadzący i jest liczbą maksymalną.

III . Zasady postępowania rekrutacyjnego.

1. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do klasy pierwszej dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.
2. Dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi:
 - a) wicedyrektor szkoły – przewodniczący,
 - b) trzech przedstawicieli Rady Pedagogicznej.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej nie mogą wchodzić
 - a) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna
 - b) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzonym do danej klasy
4. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie Komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji
5. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
6. Sześć zasad pracy Komisji Rekrutacyjnej
 - a) Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
 - b) Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do Szkoły Podstawowej Nr 23 we Włocławku i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń Komisji.
 - c) Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji.
 - d) Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
 - e) Prace Komisji Rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji
 - f) Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
7. Komisja Rekrutacyjna, przyjmując dzieci do klasy pierwszej kieruje się kryteriami określonymi w prawie oświatowym, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny.
8. Do klasy pierwszej w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej Nr 23 we Włocławku.
9. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmowane są z uwzględnieniem następujących kryteriów oraz punktów:

- 1) zamieszkanie kandydata na terenie Gminy Miasto Włocławek- 12 punktów
- 2) rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, uczęszcza lub będzie uczęszczać do tej szkoły- 5 punktów.
- 3) ubieganie się o przyjęcie kandydata do szkoły zlokalizowanej najbliżej miejsca zamieszkania lub miejsca pracy jednego z rodziców- 3 punkty
- 4) zamieszkiwanie w obwodzie szkoły osób wspierających rodziców w opiece nad kandydatem- 1 punkt.

10. Tryb postępowania Komisji Rekrutacyjnej:

- a) przewodniczący zapoznaje wszystkich członków z regulaminem rekrutacji,
- b) członkowie komisji wybierają spośród siebie protokolanta oraz określają zasady protokołowania,
- c) komisja rozpatruje wnioski o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej,
- d) po weryfikacji wniosków Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy uszeregowanej alfabetycznie kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- e) Komisja Rekrutacyjna przyjmuje kandydata zakwalifikowanego, jeżeli kandydat ten w określonym terminie złożył wymagane dokumenty.
- f) po terminie złożenia wymaganych dokumentów przez kandydatów zakwalifikowanych, komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości uszeregowane alfabetycznie listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
- g) w/w listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o najniższej liczbie punktów, która uprawniała do przyjęcia kandydata, Ponadto na listach umieszcza się datę podania do publicznej wiadomości opatrzoną podpisem przewodniczącego i członków Komisji Rekrutacyjnej.
- h) listy powinny być umieszczone w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.

11. W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych, decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły, uwzględniając proporcjonalny stosunek liczby chłopców do dziewcząt. W przypadku wolnych miejsc w klasach uwzględniane są prośby rodziców.

IV. Terminy.

Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu uzupełniającym
od 2 do 9 marca 2020r.	Składanie zgłoszeń przez rodziców dzieci zamieszkałych w obwodzie danej szkoły	-----
od 10 do 24 marca 2020r.	Zapisy do klasy pierwszej szkoły podstawowej dzieci z poza obwodu danej szkoły (składanie wniosków wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez dziecko określonych kryteriów).	od 1 czerwca do 31 lipca 2020r.
od 26 do 30 marca 2020r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do danej szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym żądania przez przewodniczącego dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Ponadto przewodniczący może zwrócić się do Prezydenta Miasta o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach (Prezydent Miasta dokonuje potwierdzenia w terminie 14 dni)	od 3 do 7 sierpnia 2020r.

1 kwietnia 2020r.	Ogłoszenie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do rekrutacji	10 sierpnia 2020r.
od 3 do 10 kwietnia 2020r.	Podpisywanie deklaracji woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. Nie złożenie deklaracji w wymaganym terminie będzie jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w szkole.	od 11 do 20 sierpnia 2020 r.
14 kwietnia 2020r.	Ogłoszenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do szkoły	21 sierpnia 2020r.

V. Procedura odwoławcza.

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do przewodniczącego komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. W terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej sporządza uzasadnienie. Uzasadnienie powinno zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może złożyć do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
4. W terminie 7 dni od otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Przechowywanie dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego:

Dane osobowe kandydata zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja tego postępowania są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń odpowiednio korzysta z wychowania przedszkolnego albo uczęszcza do szkoły lub placówki.

Dane osobowe kandydata nieprzyjętego zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

VI. Przepisy końcowe.

1. Nabór dzieci do klasy pierwszej na dany rok szkolny odbywa się zgodnie z wytycznymi Organu Prowadzącego i w świetle obowiązujących przepisów prawa oświatowego.
2. W przypadku braku miejsc do oddziału klasy pierwszej rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte, zostają poinformowani o tym fakcie niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji.
3. Lista dzieci przyjętych do klas pierwszych zostanie wywieszona w głównym wejściu szkoły.
4. Informację o przydzieleniu dziecka do konkretnej klasy rodzice/prawni opiekunowie mogą uzyskać w miesiącu sierpniu.